

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2026

**BẢNG TỔNG HỢP NỘI DUNG TRẢ LỜI CÁC VẤN ĐỀ DO SINH VIÊN ĐẶT RA CHO HỘI NGHỊ
ĐỐI THOẠI GIỮA SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY VỚI LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026**

Thực hiện Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo Đại học chính quy; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thực hiện Kế hoạch số 328/KH-ĐHL ngày 10/3/2026 của Hiệu trưởng về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa sinh viên chính quy với Lãnh đạo năm 2026, Ban tổ chức đã triển khai cho các khoa tiến hành các buổi đối thoại tại lớp (từ ngày 16/3/2026 – 10/4/2026). Trên cơ sở tổng hợp các ý kiến từ các biên bản đối thoại tại lớp của các lớp gửi về, Hiệu trưởng đã đại diện Lãnh đạo Nhà trường xem xét và trả lời các nội dung thuộc nhiều lĩnh vực, cụ thể như sau:

1. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO			
Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
1	HS50B	Khóa 50 sẽ học hết 4 năm học ở cơ sở 3 hay có thay đổi cơ sở học trong các năm sau ạ?	Theo kế hoạch, dự kiến sinh viên Khóa 50 được bố trí học 3 năm (từ năm 1 đến năm 3) tại cơ sở 3. Năm thứ 4, Trường sẽ bố trí cho sinh viên học tại cơ sở 1 hoặc cơ sở 2 để thuận tiện cho sinh viên trong việc thực tập và tốt nghiệp.
2	TMQT48.2 QTKD48.1 QTKD48.2 HS48A2	Nhiều sinh viên quan tâm, thắc mắc về thông tin K48 chuyển sang cơ sở Bình Triệu vào học kỳ sau. Nếu thông tin trên là thật thì đến nay vẫn chưa có thông báo cụ thể, điều này gây ảnh hưởng đến quyền lợi sinh viên K48 đại trà.	Năm học 2026-2027, sinh viên Khóa 48 sẽ được Trường bố trí học tại cơ sở Bình Triệu; Phòng học của từng lớp tại cơ sở Bình Triệu sẽ được Trường thông báo đến sinh viên trước khi kết thúc năm học 2025-2026 chậm nhất 02 tuần.

3	TM49C	Về cơ sở học, hiện nay em có nhận được thông tin là K48 sẽ chuyển về cơ sở Bình Triệu để học. Còn với K49 em lại nghe được thông tin sẽ chuyển về cơ sở Long Phước để học tập. Tụi em hy vọng trường sẽ có những phản hồi sớm nhất về việc tụi em sẽ học ở cơ sở nào và nhà trường có những phương án nào để tụi em sắp xếp về chỗ ở cũng như sinh hoạt ạ?	Địa điểm học của sinh viên Khóa 49 trong năm học 2026-2027 không thay đổi.
4	HS47B2	Đối với các bạn sinh viên đã thi Toeic trong trường, về kết quả thi sinh viên không cần nộp lại bằng và Phòng Đào tạo tự cập nhật; tuy nhiên làm cách nào để sinh viên biết được đã có kết quả và được ghi nhận?	Trường đã và đang tiếp tục thực hiện việc cập nhật kết quả thi đối với những sinh viên đã đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh. Sinh viên theo dõi kết quả xét đạt chuẩn đầu ra này tại địa chỉ: daotao.hcmulaw.edu.vn .
5	QTL49A	Hiện nay, Ban cán sự lớp gặp khó khăn trong việc theo dõi biến động sĩ số do nhiều sinh viên tự ý chuyển lớp, bảo lưu, hoặc học cải thiện/học bù từ lớp khác sang mà không thông báo. Nhà trường và Phòng Đào tạo có giải pháp hoặc cơ chế nào để Ban cán sự có thể cập nhật danh sách lớp thực tế một cách thường xuyên và đồng bộ với dữ liệu của giảng viên/phòng đào tạo hay không?	Đối với Khóa 49 và Khóa 50, sinh viên học theo phương thức đăng ký Lớp học phần. Vì vậy, mỗi sinh viên có thể đăng ký các học phần (<i>trong đó có học phần học lại, học cải thiện điểm</i>) ở nhiều lớp khác nhau, không cố định theo một Lớp hành chính như Khóa 48 trở về trước. Vì vậy, Ban cán sự lớp không nhất thiết phải theo dõi, cập nhật biến động sĩ số đối với từng Lớp học phần; Đối với các trường hợp sinh viên chuyển lớp, tạm dừng tiến độ học tập; đăng ký học lại, học cải thiện trong thời hạn quy định đều được Phòng Đào tạo Đại học cập nhật trên hệ thống quản lý đào tạo.
6	DS47.1 DS47.2 DS47.3 DS48A2	Về việc sau khi thực tập xong, sinh viên muốn học cải thiện thì có kịp tiến độ tốt nghiệp ra trường không ạ?	Căn cứ Kế hoạch học tập và thi của Khóa 47 (<i>ngành Quản trị - Luật</i>), Khóa 48, Khóa 49 và Khóa 50 thì học phần mà sinh viên có nguyện vọng đăng ký học cải thiện điểm thuộc Khóa 50 vẫn có thể kịp tiến độ tốt nghiệp ra trường cùng với khóa học của mình; nếu học phần đăng ký học cải thiện điểm thuộc Khóa 47 (<i>ngành Quản trị - Luật</i>), Khóa 48 và Khóa 49 thì sẽ được xét công nhận tốt nghiệp vào tháng 9/2026.

7	TM50A TM50B	<p>1. Các thủ tục về đào tạo chưa được cung cấp ở Cơ sở 3 như liên hệ hỏi thông tin về chuyển lớp, phúc khảo,... Đề xuất Nhà trường cần có cơ chế để sinh viên cơ sở 3 có thể gửi yêu cầu online để giảm tải việc di chuyển.</p> <p>2. Sinh viên làm đơn phúc khảo cách đây 3 tuần nhưng đến nay vẫn chưa nhận được thông báo kết quả điểm phúc khảo, cộng thêm việc tại cơ sở 3 không có phòng đào tạo nhận đơn phúc khảo nên sinh viên không nắm được các thông tin liên quan đến điểm phúc khảo. Sinh viên đề xuất cần có thông báo cụ thể về thời hạn, cách thức trả kết quả phúc khảo, nhận điểm phúc khảo.</p>	<p>Thực hiện chủ trương chuyển đổi số và hướng tới xây dựng Đại học số, Trường đang xây dựng Cổng thông tin dịch vụ Onegate để hỗ trợ tiếp nhận, xử lý và trả kết quả các thủ tục liên quan đến người học bằng hình thức trực tuyến, bao gồm cả các thủ tục về đào tạo;</p> <p>Trong thời gian chưa triển khai Cổng thông tin dịch vụ Onegate, sinh viên đang học tại cơ sở 3 có thể thực hiện một số thủ tục về đào tạo bằng hình thức trực tuyến theo các thông báo của Phòng Đào tạo Đại học hoặc gửi các yêu cầu qua email dtdh@hcmulaw.edu.vn để được xử lý, giải quyết;</p> <p>Về thời hạn nhận đơn phúc khảo, chấm phúc khảo và trả lời đơn phúc khảo được thực hiện theo Điều 30 Quy định về ra đề thi, quản lý in sao đề thi, tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần (<i>ban hành kèm theo Quyết định số 1471/QĐ-ĐHL ngày 13/12/2023 của Hiệu trưởng</i>). Sinh viên chủ động theo dõi thông báo của Phòng Đào tạo Đại học và thực hiện việc đăng ký phúc khảo bài thi trên Cổng thông tin đào tạo tại địa chỉ: daotao.hcmulaw.edu.vn;</p> <p>Kết quả phúc khảo bài thi được Trường gửi qua email của sinh viên;</p> <p>Khi cần thêm các thông tin liên quan đến công tác quản lý đào tạo, sinh viên có thể liên hệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số điện thoại nội bộ (trong giờ hành chính): 028.3940.0989, số nội bộ 112; - Hoặc email: dtdh@hcmulaw.edu.vn.
8	TM50B	<p>Phòng Đào tạo xử lý thông tin chậm, giải quyết vấn đề lâu cho sinh viên chuyển khoa. Cụ thể:</p>	<p>Phòng Đào tạo Đại học đã tiếp nhận đơn và xử lý đơn chuyển ngành theo đúng quy trình ngay tại thời điểm ban hành quyết định chuyển ngành. Đồng thời, Phòng Đào tạo đại học cũng đã có hướng dẫn và</p>

		<p>- Sau khi kết thúc HK1 (15/01/2026), sinh viên hỏi Phòng Đào tạo về việc chuyển ngành học;</p> <p>- Ngày 16/01/2026, nộp hồ sơ xin chuyển qua Ngành Quản trị - Luật;</p> <p>- Ngày 22/01/2026, Phòng Đào tạo gửi mail duyệt hồ sơ, đồng ý cho chuyển qua Khoa Quản trị; Nhưng từ đó đến nay, Phòng Đào tạo đã khoá tài khoản cũ nhưng chưa cấp lại tài khoản mới. Đã liên hệ cô Diệp xin tài khoản nhưng chưa được cấp lại, dẫn đến sinh viên không có tài khoản đăng ký học phần, theo dõi chương trình đào tạo, điểm môn học.</p>	<p>giải thích cụ thể về các bước cần thực hiện để chuyển đổi tài khoản nhằm đảm bảo dữ liệu học tập liên tục của sinh viên;</p> <p>Ngay sau khi kết thúc thời hạn cho giảng viên nhập điểm học tập của học kỳ, đến nay, Phòng Đào tạo đại học đã cập nhật dữ liệu vào ngành đào tạo mới và cấp tài khoản mới cho sinh viên.</p>
9	QTL50C	<p>Việc học liên thông sang các ngành mới mà Nhà trường sẽ mở trong kì tuyển sinh năm nay thì sinh viên của trường hiện tại sẽ dựa trên tiêu chí nào để xem xét đăng kí liên thông ạ?</p>	<p>Điều kiện để đăng ký học chương trình đào tạo thứ hai được quy định tại Điều 41 Quy chế đào tạo trình độ đại học (<i>ban hành kèm theo Quyết định số 506/QĐ-ĐHL ngày 07/6/2024 của Hiệu trưởng</i>). Đồng thời, sinh viên chủ động theo dõi Kế hoạch triển khai đăng ký học cùng lúc hai chương trình đào tạo được đăng trên website Phòng Đào tạo Đại học tại địa chỉ: https://daotao.hcmulaw.edu.vn/</p>
10	DS48A2	<p>1. Sinh viên cho rằng, hiện nay thời gian học quá ít so với lượng kiến thức cần học, điều này khiến việc học các môn chuyên ngành chưa sâu, mong Nhà trường có thể tăng thời gian học thêm ạ.</p> <p>2. Về vấn đề học cải thiện, sinh viên K49 học cải thiện quá 5% có bị hạ bằng không ạ?</p> <p>3. Lịch Sinh hoạt lớp được xếp vào các ngày lớp không có lịch học, tuy nhiên sinh viên cũng thường vướng lịch đi làm thêm vào những ngày đó, sinh viên kiến</p>	<p>1. Đối với các môn chuyên ngành, ngoài giờ học lý thuyết, Trường đã bố trí thêm thời gian học thảo luận, cụ thể: học phần 2 tín chỉ được bố trí thành 40 tiết, học phần 3 tín chỉ được bố trí thành 60 tiết (bao gồm cả giờ lý thuyết và giờ thảo luận). Vì vậy, sinh viên cần chủ động sắp xếp thời gian để hoàn thành các nội dung kiến thức của từng học phần.</p> <p>2. Sinh viên xem quy định tại điểm a khoản 3 Điều 36 Quy chế đào tạo trình độ đại học (<i>ban hành kèm theo Quyết định số 506/QĐ-ĐHL ngày 07/6/2024 của Hiệu trưởng</i>).</p>

		<p>nghị lớp tự đăng kí lịch sinh hoạt lớp phù hợp với sinh viên và cố vấn học tập.</p>	<p>3. Lịch sinh hoạt lớp đã được sắp xếp và công bố cho sinh viên cùng với lịch học ở từng học kỳ theo đúng thời gian quy định. Việc sắp xếp lịch sinh hoạt lớp vào các ngày không có lịch học nhằm đảm bảo sinh viên có thể tham gia sinh hoạt lớp đầy đủ. Đồng thời, Trường xây dựng lịch học vào các ngày thứ 2, 4, 6 hoặc 3, 5, 7 để sinh viên có thời gian tự học, bổ sung, củng cố kiến thức; và chuẩn bị kiến thức cho buổi học tiếp theo chứ không nhằm mục đích để sinh viên có thời gian đi làm thêm trong những ngày không có lịch học.</p>
11	TM49A	<p>Các thông báo về đào tạo hiện nay quá sát giờ, điều này gây khó khăn cho giảng viên và sinh viên trong việc sắp xếp lịch trình. Sinh viên đề xuất đưa ra thông báo sớm trước 2 tuần đối với các thông báo không đặc thù.</p>	<p>Các thông báo về đào tạo như lịch học, lịch thi đều được thông báo cho sinh viên theo đúng thời gian quy định. Đề nghị sinh viên nêu rõ các thông báo về nội dung nào có thời gian thông báo chưa phù hợp để Trường kiểm tra và có phương án xử lý cụ thể.</p>
12	TMQT50A	<p>1. Thời gian tốt nghiệp của K50 là 3,5 năm đúng không ạ? 2. Mong nhà trường giảm độ khắt khe trong thang điểm học tập.</p>	<p>1. Theo Chương trình đào tạo đã công bố thì thời gian đào tạo chuẩn toàn khóa đối với sinh viên chính quy là 4,0 năm (<i>riêng ngành Quản trị - Luật là 5,0 năm</i>). Tuy nhiên, khi triển khai kế hoạch đào tạo, Trường đẩy nhanh tiến độ để sinh viên kết thúc trong thời gian là 3,5 năm (<i>đối với ngành Quản trị - Luật là 4,5 năm</i>); 2. Việc đánh giá kết quả học tập được Trường xây dựng và thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời áp dụng thống nhất trong toàn Trường. Các tiêu chí đánh giá, phương thức đánh giá và thang điểm đánh giá đã được ban hành rõ ràng, công khai, minh bạch.</p>
13	QT49A	<p>Sinh viên đề xuất lịch thi cần được triển khai hợp lý. Nhiều trường hợp lịch thi quá sát với ngày kết thúc môn học.</p>	<p>Hiện nay, mỗi học kỳ, Trường tổ chức thành 2 đợt học (trừ học kỳ hè), mỗi đợt học kéo dài trong khoảng 8 tuần, sau đó sinh viên có 2 tuần để ôn tập và thi. Lịch thi đã được Trường thông báo chậm nhất 04 tuần trước khi tổ chức thi theo quy định. Việc sắp xếp lịch thi đã đảm bảo</p>

			quy định “thời gian dành cho sinh viên ôn thi mỗi học phần tỷ lệ thuận với số tín chỉ của học phần đó, tối thiểu 1/3 thời gian cho 1 (một) tín chỉ”.
14	LE47A DS48A2	Việc tìm kiếm cơ hội thực tập đúng chuyên ngành vẫn là một thách thức lớn đối với sinh viên hiện nay. Kiến nghị Nhà trường có thể liên kết với các công ty luật, văn phòng công chứng, tòa án để hỗ trợ sinh viên tìm kiếm nơi thực tập uy tín.	Nhà trường đã thực hiện ký kết nhiều Văn bản hợp tác với các đối tác, doanh nghiệp, trong đó có lĩnh vực hỗ trợ nơi thực tập cho sinh viên có nhu cầu. Sinh viên có thể liên hệ Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tư vấn tuyển sinh để được hỗ trợ, giới thiệu nơi thực tập.
15	TMQT50A	1. Bố trí phòng học phù hợp với lớp đông sinh viên (Lớp TMQT50A ở bộ môn dân sự 1 có nhiều bạn/anh/chị sinh viên lớp khác học chung và rất đông nên phải ngồi 1 bàn 5 người, bàn nhỏ thì ngồi 3 người, rất khó khăn trong việc học tập. 2. Hồ bơi K690 ở Gò Vấp thu phí những sinh viên khi học bù. Một số sinh viên gặp vấn đề cá nhân nhất là các bạn nữ khi học bù lại thì phải trả 50.000đ làm phát sinh chi phí khi học. Mong nhà trường có thể thương lượng với hồ bơi để hỗ trợ sinh viên trong việc học.	1. Trường sẽ lưu ý bộ phận xếp lịch học khi bố trí phòng học cần đảm bảo sức chứa phù hợp với sĩ số của Lớp học phần, bao gồm cả số sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm; 2. Sẽ trả lời trực tiếp tại Hội trường.

2. NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
1	QTL49A	Để nâng cao chất lượng các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và tiếp cận nguồn tài liệu học thuật quốc tế, Nhà trường có kế hoạch hỗ trợ cấp tài khoản (mail sinh viên) hoặc cung cấp quyền truy cập vào cơ sở dữ liệu Scopus cho sinh viên hay không?	Hiện nay, Nhà trường chưa có phần mềm hoặc tài khoản truy cập vào các nền tảng cơ sở dữ liệu Scopus. Thư viện đang trong quá trình triển khai lấy ý kiến để đề xuất mua phần mềm này. Trong thời gian này, sinh viên có thể liên hệ với thư viện để được hướng dẫn truy cập các tài khoản của West Law hoặc HeinLOnline để tìm tài liệu.

2	HS50A TMQT50A	Sinh viên năm nhất có mong muốn tìm giảng viên hướng dẫn NCKH phù hợp với lĩnh vực quan tâm (pháp luật dân sự, pháp luật hình sự, luật quốc tế...) có thể nhận được hỗ trợ như thế nào để kết nối với đội ngũ giảng viên?	Sinh viên năm thứ nhất có thể tham gia hoạt động “Ngày hội Nghiên cứu Khoa học Sinh viên” do Nhà trường tổ chức hàng năm để được giảng viên các khoa tư vấn về cách tiếp cận và lựa chọn thực hiện đề tài NCKH. Ngoài ra, SV cũng thể liên hệ trực tiếp với giảng viên đang giảng dạy các môn học này để tham khảo thêm ý kiến của thầy cô. Việc phân công giảng viên hướng dẫn các đề tài NCKH của sinh viên sẽ do Lãnh đạo Bộ môn của các khoa thực hiện.
---	------------------	---	---

3. CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ DẠY VÀ HỌC

Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
1	HS50B TM50A TM50B DS50B HC50A DS50A	Hiện tại, bãi giữ xe tại cơ sở 3 có bãi giữ xe khá nhỏ, không đủ cho nhu cầu của sinh viên, sinh viên mất khá nhiều thời gian cho việc gửi xe. Bãi giữ xe không có mái che, thời tiết nắng nóng hay mưa đã làm ảnh hưởng đến xe cũng như sức khỏe của sinh viên khi phải xếp hàng chờ gửi xe/lấy xe. Đề xuất mở rộng bãi giữ xe và lắp mái che.	Nhà trường tiếp thu ý kiến và đã chuyển đến đơn vị phụ trách để có buổi làm việc với đơn vị giữ xe Nhà trường đã lên kế hoạch mở rộng quy mô và hệ thống hạ tầng cho bãi giữ xe tại cơ sở 3
2	CLC49C	Nhà trường có thể mở rộng bãi giữ xe hoặc có giải pháp phân luồng để tránh ùn tắc vào các giờ cao điểm không?	Cơ sở Nguyễn Tất Thành không có bãi giữ xe cho sinh viên. Các bãi giữ xe sinh viên đang sử dụng là các bãi giữ xe không thuộc sự quản lý của Trường. Hiện có 3 bãi giữ xe đang hoạt động, sinh viên có thể cân nhắc lựa chọn bãi giữ xe phù hợp với lộ trình di chuyển. Nhà trường khuyến khích sinh viên sử dụng phương tiện công cộng để bảo vệ môi trường và hạn chế ùn tắc giao thông trong giờ cao điểm

3	<p>HS49B DS50A TM50B TM50A DS50B QTKD48.1 CLC49C HS49C</p>	<p>Số lượng ổ điện tại mỗi lớp và khu tự học quá ít, không đủ đáp ứng nhu cầu học tập và sử dụng máy tính tại chỗ của sinh viên. Đề xuất bổ sung thêm hệ thống ổ cắm điện để phục vụ việc học tập và sử dụng máy tính trên lớp và khu tự học. phù hợp với xu hướng số hóa trong đào tạo, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên truy cập văn bản, thông tin ngay trên giờ lên lớp.</p>	<p>Đối với hệ thống điện tại các phòng học, năm 2025 Trường đã tiến hành gắn thêm các ổ điện đảm bảo mỗi phòng học 8 ổ điện để phục vụ cho việc học tập của sinh viên</p> <p>Đối với hệ thống điện tại khu tự học (trụ sở NTT): Đối với khu tự học Nhà C, năm 2025 đã được Trường khảo sát và gắn thêm các ổ điện, còn đối với khu tự học tầng 1 Nhà A mới đưa vào sử dụng số ổ điện đã đáp ứng nhu cầu đủ.</p> <p>Các ổ điện trong phòng học, khu tự học được lắp đặt theo thiết kế của từng khu vực nhằm đảm bảo an toàn về điện và PCCC, trường hợp sinh viên có nhu cầu sử dụng nhiều ổ điện hơn thì các lớp học tự trang bị ổ điện di động và bảo quản.</p> <p><u>Lưu ý:</u> Các vấn đề sự vụ về cơ sở vật chất, sinh viên có thể quét mã QR Code dán công khai tại các giảng đường để phản ánh và được giải quyết kịp thời.</p>
4	<p>DS50A TM50A TM50B</p>	<p>Phòng học ở cơ sở 3 quá dài nhưng chỉ có 1 máy chiếu ở trên cùng, sĩ số lớp rất đông dẫn đến sinh viên buộc phải phân bổ chỗ ngồi phía cuối lớp và nhóm sinh viên này không thể nhìn thấy nội dung bài giảng trên slide vì quá xa. Đề xuất nhà trường bổ sung thêm màn hình led 2 bên ở giữa phòng, đảm bảo cho sinh viên khu cuối lớp có thể nhìn thấy nội dung bài giảng của giảng viên.</p>	<p>Nhà trường tiếp thu ý kiến và chuyển đến đơn vị phụ trách tiến hành khảo sát. Qua khảo sát đúng như phản ánh từ sinh viên có tổng 7 giảng đường tại cơ sở 3: G201,G202,G206,G301,G302,G305,G306 cần được khắc phục</p> <p>Hiệu trưởng đã chỉ đạo và giao cho Phòng Cơ sở vật chất kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng phương án xử lý.</p>

5	TM50A	Thời gian nghỉ trưa của cơ sở 3 khoảng 1,5 tiếng nhưng lượng sinh viên đông, dẫn đến việc căn-tin bị quá tải nên khi ăn trưa xong thì thời gian nghỉ trưa còn rất ngắn. Đề xuất cải thiện tốc độ phục vụ của căn tin.	Nhà trường đã có kế hoạch mở rộng và nâng cấp căn tin cơ sở 3. Hiệu trưởng đã chỉ đạo và giao cho Phòng Cơ sở vật chất khẩn trương triển khai thực hiện để đáp ứng nhu cầu của sinh viên.
6	HS50A	Hiện tại nhu cầu ăn uống và mua sắm nhu yếu phẩm của sinh viên tại cơ sở 3 rất lớn nhưng dịch vụ tiện ích (canteen) còn hạn chế về số lượng và chủng loại. Nhà trường có kế hoạch mở rộng quy mô căn tin hoặc mời thêm các đơn vị dịch vụ bên ngoài vào để đa dạng hóa lựa chọn cho sinh viên không ạ?	
7	HC50B	Sinh viên ở cơ sở 3 thường học cả ngày, kiến nghị mở rộng khu vực Căn tin và bố trí thêm khu vực ghế đá/phòng nghỉ trưa tự học.	Các phòng học đều được mở cả ngày, sinh viên có thể sử dụng các phòng học để tự học và nghỉ trưa. Ngoài ra, Nhà trường đã có kế hoạch mở rộng thêm các khu tự học và sinh hoạt chung cho sinh viên tại cơ sở 3 trong thời gian tới Sinh viên xem thêm câu trả lời phía trên liền kề.
8	QTL47A QTL50A	Nhà xe ở cơ sở Bình Triệu hiện đang quá tải, đề xuất mở rộng hoặc bố trí thêm khu vực gửi xe phù hợp cho sinh viên.	Hiệu trưởng đã chỉ đạo và giao cho phòng Cơ sở vật chất phối hợp Phòng Hành chính – Tổng hợp kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng phương án xử lý. Bên cạnh đó, Nhà trường khuyến khích sinh viên sử dụng phương tiện công cộng để bảo vệ môi trường và hạn chế ùn ứ trong giờ cao điểm
9	TM50A	Một lớp cơ sở 3 hiện tại có khoảng hơn 120 sinh viên, khá đông nhưng hệ thống loa, âm thanh còn kém, giảng viên giảng to thì sinh viên ở đầu lớp và giữa lớp nghe rõ, cuối lớp âm thanh bị nhiễu, sinh viên không nghe rõ được, hay sinh viên ở cuối lớp phát biểu khi đưa micro xuống tới đó thì micro không còn kết nối được.	Đối với việc cách âm, Nhà trường tiếp thu ý kiến và đã chỉ đạo, giao cho Phòng Cơ sở vật chất tiến hành khảo sát thực trạng và có phương án khắc phục.

		<p>Cách âm của các phòng học còn khá kém, chẳng hạn ở phòng G201 nhưng bên trên G301 giảng bài, vỗ tay,... hay bên ngoài xe máy xúc, máy khoan làm việc thì trong phòng G201 đều nghe rõ, ảnh hưởng lớn đến chất lượng bài giảng và sinh viên không tập trung được.</p> <p>Đề xuất việc chỉnh sửa hệ thống loa, sóng để việc giảng bài, phát biểu của sinh viên được dễ dàng hơn. Thêm cách âm cho từng lớp để sinh viên có thể tập trung hơn vào việc học, lời giảng của giảng viên không bị ngắt đoạn bởi các tiếng ồn đó.</p>	<p>Đối với hệ thống âm thanh tại giảng đường G201 và G301, bộ phận kỹ thuật đã kiểm tra và điều chỉnh lại đúng tần số theo quy định của nhà sản xuất</p> <p>Nhà trường đã có kế hoạch sửa chữa, khắc phục hệ thống cơ sở vật chất tại cơ sở 3 trong đợt sửa chữa hè 2026.</p> <p>Lưu ý: Các vấn đề sự vụ về cơ sở vật chất, sinh viên có thể quét mã QR Code dán công khai tại các giảng đường để phản ánh và được giải quyết kịp thời.</p>
10	TMQT49A	<p>Máy lạnh E603 rất yếu, mặc dù đã sửa chữa nhưng không đáng kể. Kiến nghị Nhà trường sửa.</p>	<p>Hệ thống máy lạnh của Trường được Bộ phận kỹ thuật kiểm tra, bảo trì định kỳ để đảm bảo hoạt động ổn định. Tuy nhiên, Hiệu trưởng cũng đã chỉ đạo và giao phòng Cơ sở vật chất phối hợp Phòng Hành chính – Tổng hợp kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng phương án xử lý.</p> <p>Lưu ý: Các vấn đề sự vụ về cơ sở vật chất, sinh viên có thể quét mã QR Code dán công khai tại các giảng đường để phản ánh và được giải quyết kịp thời.</p>
11	DS48A2 QTL50A	<p>Sinh viên phản ánh ghế ngồi không thoải mái, trong khi đó phải ngồi liên tục từ sáng đến chiều, dẫn đến bị mỏi,... ảnh hưởng chất lượng học tập. Đề nghị xem xét điều chỉnh, thay thế bàn ghế phù hợp (lớn và rộng hơn) để cải thiện điều kiện học tập cho các sinh viên.</p>	<p>Giao phòng Cơ sở vật chất tiến hành khảo sát, kiểm tra thực trạng của các giảng đường và báo cáo Hiệu trưởng phương án xử lý các vấn đề phát sinh</p>
12	QTL50A	<p>Đề nghị nhà trường kiểm tra, bảo trì thang máy dây D định kỳ và có biện pháp khắc phục triệt để tình trạng thang máy không sử dụng được để đảm bảo hoạt động của sinh viên ổn định và thuận tiện hơn.</p>	<p>Đối với hệ thống thang máy tại trụ sở và các cơ sở, nhà trường tiến hành bảo trì theo định kỳ/tháng nhằm đảm bảo an toàn trong hoạt động. Trong quá trình hoạt động gặp sự cố sẽ được khắc phục ngay nhằm</p>

		<p>Đề nghị tiến hành kiểm tra và sửa chữa dứt điểm tình trạng kính bể và thấm dột tại phòng D.601.</p> <p>Đề nghị điều chỉnh hoặc thay thế thiết bị máy chiếu phòng D.601 (thiết bị bị lệch và hình ảnh chiếu bị mờ) để đảm bảo chất lượng giảng dạy và học tập của giảng viên và sinh viên.</p>	<p>đảm bảo tính ổn định. Hiệu trưởng đã chỉ đạo và giao phòng Cơ sở vật chất phối hợp Phòng Hành chính – Tổng hợp kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng phương án xử lý.</p> <p>Nhà trường đã có kế hoạch thay mới lần lượt hệ thống thang máy tại cơ sở Bình Triệu để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của sinh viên.</p> <p>Đối với tình trạng kính bể và thấm nước, nhà trường tiếp thu ý kiến và chuyển cho đơn vị phụ trách thực hiện khảo sát và khắc phục</p> <p>Đối với máy chiếu phòng D.601 bị sai chế độ hiển thị; thời gian hoạt động 3.700/5.000 giờ (vẫn trong ngưỡng tiêu chuẩn). Đã thiết lập lại chế độ chuẩn, hình ảnh có cải thiện nhưng chưa đạt mức tối ưu.</p> <p><i>Lưu ý:</i> Các vấn đề sự vụ về cơ sở vật chất, sinh viên có thể quét mã QR Code dán công khai tại các giảng đường để phản ánh và được giải quyết kịp thời.</p>
13	QTKD48.2	<p>Trong quá trình học tập tại phòng C206, tập thể lớp nhận thấy cơ sở vật chất hiện còn một số bất cập cần được quan tâm. Cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiện có hai ổ điện trong phòng đã bị hư hỏng (một ổ ở cuối lớp, dây bên phải tính từ cửa vào và một ổ gần khu vực bảng viết). Đồng thời, số lượng ổ cắm điện trong phòng còn hạn chế, chưa đáp ứng nhu cầu sử dụng thực tế của sinh viên, đặc biệt khi so sánh với các phòng học khác trong cùng khu vực đó thì trung bình cứ ba dãy bàn được bố trí một ổ cắm. Tình trạng này gây khó khăn trong việc phục vụ học tập và sử dụng các thiết bị cá nhân. 	<p>Đối với hệ thống điện tại giảng đường C206 đã được khắc phục: đã tiến hành khắc phục 2 ổ điện hư và gắn thêm 8 ổ điện trong giảng đường.</p> <p>Đối với hệ thống máy chiếu C206 bị sai chế độ hiển thị; thời gian hoạt động 3.697/5.000 giờ (vẫn trong ngưỡng tiêu chuẩn). Đã thiết lập lại chế độ chuẩn, hình ảnh có cải thiện nhưng chưa đạt mức tối ưu.</p>

		<p>- Hệ thống micro và âm thanh tại giảng đường C.206 hoạt động chưa ổn định, chất lượng âm thanh chưa rõ ràng, đôi khi xảy ra hiện tượng nhiễu hoặc mất tiếng hoặc tiếng vang. Điều này gây khó khăn trong việc tiếp nhận nội dung bài giảng, đặc biệt đối với các lớp học đông sinh viên hoặc các tiết học cần thảo luận, trao đổi nhiều.</p> <p>- Máy chiếu tại giảng đường C.206 có dấu hiệu xuống cấp, thể hiện qua việc hình ảnh trình chiếu không rõ nét, độ sáng thấp và đôi khi xảy ra trục trặc trong quá trình sử dụng. Bên cạnh đó, một số thiết bị còn gặp tình trạng hiển thị màu sắc không chính xác, bị lệch màu hoặc sai khác so với nội dung gốc, làm giảm chất lượng truyền tải thông tin. Những hạn chế này không chỉ ảnh hưởng đến việc giảng dạy của giảng viên mà còn tác động trực tiếp đến các buổi thuyết trình của sinh viên, nội dung slide không được thể hiện đúng như thiết kế ban đầu. Trong một số trường hợp, điều này có thể gây bất lợi trong quá trình giảng viên đánh giá bài trình chiếu, từ đó ảnh hưởng đến kết quả học tập.</p>	<p>Đối với hệ thống âm thanh vẫn ổn định. Sắp tới nhà trường sẽ tiến hành thay thế một số thiết bị âm thanh hết khấu hao và dẫn đến tình trạng mất tín hiệu.</p> <p>Tuy nhiên, Hiệu trưởng đã chỉ đạo và giao phòng Cơ sở vật chất phối hợp Phòng Hành chính – Tổng hợp kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng phương án xử lý.</p> <p><u>Lưu ý:</u> Các vấn đề sự vụ về cơ sở vật chất, sinh viên có thể quét mã QR Code dán công khai tại các giảng đường để phản ánh và được giải quyết kịp thời.</p>
14	TM49A	Phòng học vệ sinh chưa sạch sẽ, nhiều rác từ ca trước không được dọn dẹp, chỗ ngồi của GV nhiều rác	<p>Nhà trường tiếp thu ý kiến và đã làm việc với công ty dịch vụ vệ sinh.</p> <p>Giao phòng Cơ sở vật chất phối hợp Phòng Hành chính – Tổng hợp làm việc với đơn vị vệ sinh để chấn chỉnh, khắc phục.</p> <p><u>Lưu ý:</u> Các vấn đề sự vụ về cơ sở vật chất, sinh viên có thể quét mã QR Code dán công khai tại các giảng đường để phản ánh và được giải quyết kịp thời.</p>
15	TMQT50A	Mong nhà trường cải thiện cơ sở vật chất tại cơ sở 2, gồm: bàn ghế, ổ điện, micro, thang máy,...	Sau khi nhà trường tiếp thu ý kiến và chuyển đến đơn vị phụ trách tiến hành khảo sát có kết quả như sau:

			<p>- Đối với hệ thống thang máy tại trụ sở và các cơ sở nhà trường có bảo trì theo định kỳ/tháng nhằm đảm bảo an toàn trong hoạt động. Trong quá trình hoạt động gặp sự cố sẽ được khắc phục ngay nhằm đảm bảo tính ổn định.</p> <p>- Đối với hệ thống thiết bị Micro qua khảo sát vẫn hoạt động bình thường, không có hiện tượng bị nhiễu sóng hay bị rè. Trong quá trình hoạt động nếu có sự cố đề nghị sinh viên phản ánh trực tiếp qua mã QR đã được dán tại phòng học hoặc phản ánh trực tiếp tại phòng E.105 để được hỗ trợ.</p> <p>- Đối với bàn ghế qua kiểm tra vẫn được xếp gọn gàng năng nắp theo đúng thiết kế ban đầu.</p> <p>- Đối với hệ thống điện tại các phòng học thì năm 2025 nhà trường đã tiến hành gắn thêm các ổ điện (mỗi phòng học 8 ổ điện) tại mỗi phòng học để phục vụ cho việc học tập của sinh viên.</p> <p>Nhà trường cũng đã có kế hoạch sửa chữa, chống xuống cấp cơ sở vật chất tại cơ sở 2 trong năm 2026.</p> <p><i>Lưu ý:</i> Các vấn đề sự vụ về cơ sở vật chất, sinh viên có thể quét mã QR Code dán công khai tại các giảng đường để phản ánh và được giải quyết kịp thời.</p>
--	--	--	--

4. CÔNG TÁC SINH VIÊN, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG

Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
-----	-----	---------	---------

1	<p>QTL47A QT49A TM50A TM50B TCNH50 QTL50C</p>	<p>Việc xét điểm rèn luyện hiện nay còn nhiều bất cập khi sinh viên phải công chứng các giấy chứng nhận tham gia hoạt động ngoài trường cũng như nộp minh chứng điểm rèn luyện. Trong thời kỳ chuyển đổi số và sinh viên đã có tài khoản, sinh viên đề xuất được triển khai xét điểm rèn luyện trên hệ thống để giảm các trình tự, thủ tục, giấy tờ, tránh lãng phí thời gian, nhân lực, tài nguyên.</p>	<p>Thực tiễn công tác đánh giá điểm rèn luyện sinh viên hằng năm cho thấy, có một số minh chứng sinh viên tham gia hoạt động ngoài trường có dấu hiệu gian lận, do vậy việc công chứng là cần thiết nhằm đảm bảo sự minh bạch và công bằng.</p> <p>Trong những năm qua, Nhà trường đã triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thống kê, cập nhật minh chứng sinh viên tham gia các hoạt động do Trường tổ chức. Hiện tại, Trường cũng đang thực hiện Đề án chuyển đổi số nhằm xây dựng, nâng cấp, hoàn thiện hệ thống phần mềm quản lý tại trường. Hiệu Trường đã giao Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Phòng Chuyển đổi số, Phòng Cơ sở vật chất phối hợp với các đối tác triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin nhằm chuyển đổi số đối với công tác phục vụ sinh viên, trong đó có phần mềm đánh giá điểm rèn luyện.</p>
2	<p>QTL49B</p>	<p>Sinh viên thắc mắc vì sao các hoạt động quyên góp ngoài trường không được công nhận vào mục 4 như trước đây. Nếu để khuyến khích tham gia hoạt động trong trường, thì thực tế các hoạt động tình nguyện trong trường lấy số lượng khá ít (Ví dụ, 295 chiến sĩ Xuân tình nguyện so với sĩ số 120 người một lớp) nên cơ hội để sinh viên tham gia vẫn còn nhiều hạn chế. Dù có nhiều hình thức hoạt động (như hiến máu, hỗ trợ hoạt động của nhà trường,...) nhưng không phải tất cả sinh viên cũng đều đáp ứng được yêu cầu.</p> <p>Các hoạt động quyên góp tình nguyện ngoài trường (ví dụ hoạt động của Trung ương Đoàn, Thành Đoàn) cũng có nhiều đơn vị công nhận, kiến nghị Phòng CTSV xem xét lại vấn đề này.</p>	<p>Việc điều chỉnh quyên góp cho hoạt động gây quỹ của các chương trình tình nguyện cấp Khoa và cấp Chi từ mục 4.1.3 sang mục 3.1.2 có các lý do sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông qua các năm học, nhận thấy tình trạng các hoạt động quyên góp gây quỹ cấp Khoa không còn giữ được đúng tính chất là hoạt động tình nguyện như ban đầu. Các bạn sinh viên chỉ tham gia quyên góp từ 2 – 3 hoạt động sau đó đủ điểm rèn luyện ở mục tình nguyện thì sẽ dừng lại, không tham gia các hoạt động tình nguyện từ cấp Chi đến cấp Trường, dẫn đến việc thiếu tình nguyện viên, chiến sĩ trong các hoạt động tình nguyện các cấp. Vì vậy Đoàn trường, Hội Sinh viên trường đã tiến hành việc điều chỉnh với mục đích tránh được tâm lý đổi tiền lấy điểm rèn luyện, không đúng với tinh thần, ý nghĩa tình nguyện của các hoạt động mang lại.

			<ul style="list-style-type: none">- Các Chiến dịch tình nguyện cấp trường có quy mô, độ phức tạp cao, tổ chức dài ngày do đó cần nguồn kinh phí lớn hơn nên mức điểm công nhận cần tương ứng với cấp tổ chức. Do đó, khi các bạn sinh viên tham gia hội thu sẽ có sự công nhận tương ứng bằng cách ghi nhận điểm rèn luyện.- Ngoài ra, việc điều chỉnh quyên góp cho hoạt động gây quỹ của các chương trình tình nguyện cấp Khoa và cấp Chi từ mục 4.1.3 sang mục 3.1.2 còn nhằm để sinh viên tham gia các chương trình tình nguyện cấp Chi, cấp Khoa và Chiến dịch tình nguyện cấp trường. Qua đó, thể hiện vai trò to lớn của những Đoàn viên, Hội viên trong các hoạt động tình nguyện cộng đồng, xây dựng tinh thần sinh viên Luật luôn hướng tới những hoạt động xã hội, giúp đỡ những nơi còn những khó khăn.- Trong các cuộc họp giao ban của Đoàn trường và Hội Sinh viên trường đều thông tin một cách rõ ràng đến từng Đoàn Khoa, Liên Chi hội Khoa và Chi Đoàn, Chi Hội để có thể thông tin sâu rộng đến sinh viên để sinh viên nắm bắt tình hình từ sớm và có phương án cụ thể trong quá trình rèn luyện. Ngoài ra, vào ngày 08/3/2024 Hội Sinh viên trường ban hành Thông báo số 05/TB – BTK trong đó có thông tin về việc điều chỉnh quyên góp cho hoạt động gây quỹ của các chương trình tình nguyện cấp Khoa và cấp Chi từ mục 4.1.3 sang mục 3.1.2. Hàng năm, Phòng Công tác sinh viên cũng luôn phối hợp với Đoàn trường – Hội Sinh viên trường ban hành hướng dẫn về việc xét điểm rèn luyện ở từng học kỳ và có thông tin cụ thể các hoạt động được tính điểm tại mục 4.1.3. Cụ thể, học kỳ 1 năm học 2025-2026 BCH Đoàn trường đã ban hành Hướng dẫn số 13/HD-ĐTN về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến xét điểm rèn luyện học kỳ 1 năm học 2025-2026. Vì vậy có thể thấy, Đoàn trường – Hội Sinh viên trường đã truyền tải
--	--	--	--

			<p>thông tin này qua rất nhiều hình thức và triển khai từ rất sớm để các bạn Đoàn viên, sinh viên nắm được thông tin.</p> <p>- Ngoài những Chiến dịch tình nguyện cấp trường diễn ra dài ngày ra thì bên cạnh đó cũng có rất nhiều chương trình tình nguyện cấp Khoa và cấp Chi diễn ra ngắn ngày, các hoạt động của Đội Công tác xã hội. Khi sinh viên tham gia những hoạt động tình nguyện nêu trên vẫn được công nhận điểm rèn luyện ở mức 4 chứ không phải tham gia các Chiến dịch tình nguyện dài ngày mới được cộng điểm rèn luyện.</p> <p>- Để sửa đổi, bổ sung mức điểm của các hạng mục trong Phiếu đánh giá điểm rèn luyện phải thành lập tổ công tác sửa đổi, lấy ý kiến của sinh viên. Do đó, ở học kỳ hiện tại vẫn giữ nguyên mức điểm như trong phiếu điểm rèn luyện. Tuy nhiên, Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tổ chức lấy ý kiến góp ý sửa đổi, bổ sung phiếu điểm rèn luyện cho phù hợp với tính hình thực tế.</p>
3	TMQT50A HC50B	<p>1. Kiến nghị phòng CTSV có thể trực đủ cả tuần ở cơ sở 2, vì có những lúc sinh viên có việc cần liên hệ phòng CTSV nhưng nếu học 3,5,7 và hôm đó là thứ 7 thì phải đợi gần cả tuần.</p> <p>2. Kiến nghị Phòng CTSV tăng cường bố trí cán bộ trực tại cơ sở 3 vào tất cả các ngày trong tuần để giải quyết kịp thời các giấy tờ, biên lai, xác nhận sinh viên.</p>	<p>1. Từ năm 2022, Phòng CTSV đã bố trí 01 viên chức trực và làm việc tại cơ sở Bình Triệu vào các ngày Thứ hai và Thứ năm trong tuần tại Phòng E106. Trong dịp cao điểm, các ngày khác trong tuần sẽ có các cộng tác viên trực. Khi cần, sinh viên có thể đăng ký cấp và nhận các loại giấy tờ tại cơ sở Bình Triệu, thời gian từ 02 - 03 ngày (Nhà trường chỉ có một con dấu tại trụ sở làm việc, nên các giấy tờ phải chuyển về cơ sở Nguyễn Tất Thành ký và đóng dấu). Các ngày còn lại, sinh viên có thể liên hệ, đăng ký các loại giấy tờ tại Phòng Y tế cơ sở 2 để được hỗ trợ giải quyết.</p> <p>2. Đối với cơ sở Long Phước từ đầu học kỳ 1 năm học 2025-2026 cùng lúc Khóa 50 vào học tại cơ sở 3, Phòng Công tác sinh viên đã phân công cán bộ, chuyên viên của Phòng trực và làm việc toàn bộ các ngày</p>

			<p>trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6 tại phòng G109. Các thông tin, giấy tờ sinh viên đăng ký sẽ được tiếp nhận, in, chuyển sang cơ sở Nguyễn Tất Thành đóng dấu, xử lý. Sinh viên nhận lại giấy tờ tại cơ sở Long Phước trong các ngày học tiếp theo.</p> <p>Ngoài ra, khi cần, sinh viên có thể liên hệ với Phòng Công tác sinh viên qua số điện thoại: (028) 39400.989, số máy nhánh: 138 trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần. Trong trường hợp sinh viên cần gấp, có thể trực tiếp sang cơ sở Nguyễn Tất Thành để được giải quyết nhanh trong thời gian tối đa là 60 phút.</p>
4	HS49B HS49C	Về thủ tục gia hạn học phí, sinh viên kiến nghị Nhà trường xem xét đơn giản hóa quy trình, thủ tục gia hạn học phí, hạn chế các bước không cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi hơn cho sinh viên trong việc tiếp cận cơ hội học tập và đảm bảo khả năng chi trả học phí.	Nhà trường thực hiện việc gia hạn học phí nhằm hỗ trợ cho các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn chưa thể đóng học phí đúng hạn. Đối với sinh viên muốn làm thủ tục gia hạn, việc cung cấp minh chứng, chứng minh lý do vì sao sinh viên cần gia hạn là điều cần thiết, vì từ minh chứng đó Nhà trường mới có căn cứ hiểu rõ về hoàn cảnh của sinh viên, để xem xét cho sinh viên gia hạn. Dù vậy, đối với các trường hợp thiếu minh chứng do những khó khăn đột xuất khó chứng minh, Nhà trường vẫn linh hoạt xem xét từng trường hợp cụ thể để hỗ trợ tối đa cho sinh viên.
5	DS50B	Vào ngày 23/3/2026, khoảng gần 13h bạn em bị đau bụng phải đi cấp cứu nhưng khi xuống phòng y tế thì không được hỗ trợ sơ cấp cứu ban đầu và hỗ trợ gọi xe cấp cứu. Cụ thể, phòng y tế khóa cửa nên bạn em đập cửa gọi cô nhiều lần nhưng không nhận lại sự phản hồi, sau đó có hai thầy cô khác đập cửa và gọi điện thêm nhiều lần cho cô ở phòng y tế, nhưng vẫn không nhận được sự phản hồi. Dù đang là giờ nghỉ trưa nhưng tụi em thấy như vậy là chưa đảm bảo quyền lợi về sức	<p>Lãnh đạo Nhà trường đã tìm hiểu sự việc và được biết:</p> <p>Vào khoảng 12h30 ngày 23/03/2026, có sinh viên bị đau bụng tìm đến Phòng Y tế nhờ hỗ trợ. Do là giờ nghỉ trưa, bác sĩ tắt chuông điện thoại và nghỉ tại chỗ, không biết có sinh viên gõ cửa và gọi điện thoại. Đến 12h40, bác sĩ mở cửa và sơ cứu ban đầu cho sinh viên (cấp phát thuốc và nghỉ ngơi tại giường). Đến 14h30, sau khi nhận thấy triệu chứng đau bụng của sinh viên không thuyên giảm, bác sĩ đã cùng chuyên viên Phòng Công tác sinh viên công sinh viên từ lầu 1 xuống xe để chuyển viện tuyến trên.</p>

		khỏe cho sinh viên học xa ở cơ sở 3 ạ. Kính mong Nhà trường có phương án hỗ trợ để đảm bảo quyền lợi cho chúng em ở những lần sau ạ.	<p>Việc trực của các bác sĩ tuân theo qui định làm giờ hành chính của Nhà trường. Tuy nhiên, qua sự việc này, Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng Công tác sinh viên quán triệt đội ngũ bác sĩ trực tại các cơ sở duy trì kênh thông tin thông suốt trong giờ nghỉ trưa tại tất cả các cơ sở để kịp thời xử lý hiệu quả các tình huống y tế liên quan đến sức khỏe của sinh viên.</p> <p>Đối với những trường hợp cấp cứu đặc biệt trong giờ nghỉ trưa, sinh viên có thể gõ cửa hoặc liên hệ theo số điện thoại bác sĩ trực thông báo trên cửa hoặc liên hệ cho Bác sĩ Lan theo số điện thoại: 0906792510 hoặc liên hệ Phòng Công tác sinh viên theo số điện thoại: 028. 39400989 – số máy nhánh: 138 để được hỗ trợ kịp thời.</p>
6	HC50B	Với đặc thù cơ sở nằm ở khu vực ngoại ô, cách xa các bệnh viện lớn, kiến nghị Nhà trường trang bị Phòng Y tế tại Cơ sở 3 đầy đủ thuốc men sơ cứu cơ bản, có giường nghỉ và cán bộ y tế trực 100% thời gian sinh viên có mặt tại trường.	<p>Từ đầu năm học 2025 - 2026, Phòng Y tế cơ sở 3 tọa lạc tại tầng 2 Khu nhà G đã được trang bị đầy đủ thuốc men sơ cứu cơ bản, có giường nghỉ, băng ca, xe lăn,... theo đúng quy định, thực hiện chế độ trực tất cả các ngày trong tuần (từ Thứ hai đến Thứ sáu). Để thuận tiện trong tình huống phải chuyển viện tuyến trên, hiện Phòng Y tế đã được chuyển xuống tầng trệt khu G.</p> <p>Việc trực của các bác sĩ tuân theo qui định làm giờ hành chính của Nhà trường; tuy nhiên đối với những trường hợp cấp cứu đặc biệt trong giờ nghỉ trưa, sinh viên có thể gõ cửa hoặc liên hệ theo số điện thoại bác sĩ trực thông báo trên cửa hoặc liên hệ cho Bác sĩ Lan theo số điện thoại: 0906792510 hoặc liên hệ Phòng Công tác sinh viên theo số điện thoại: 028. 39400989 – số máy nhánh: 138 để được hỗ trợ kịp thời.</p>
5. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN – HỘI SINH VIÊN			
Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI

1	QT49A	Hiện nay có những hoạt động của Đoàn - Hội quá gần với lịch thi. Trong thời gian thi không phù hợp để tổ chức hoạt động mang tính bắt buộc. Có hướng thay đổi nào không?	Nguyên tắc trước nay của Đoàn thanh niên - Hội sinh viên trường là luôn hạn chế tổ chức các hoạt động quá gần với lịch thi, tuy nhiên, có những hoạt động bắt buộc phải tổ chức do vào các dịp lễ, dịp hoạt động cao điểm nên vẫn còn xảy ra tình trạng này. Đã chỉ đạo Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên trường tìm giải pháp sắp xếp lịch hoạt động hợp lý hơn.
2	TM50A TM50B	<p>1. Khi có thông báo tham gia chương trình “Phòng cháy chữa cháy”, BCH Đoàn trường thông báo sẽ được cộng điểm rèn luyện vào mục 3, tham gia từ 2 buổi trở lên cộng điểm rèn luyện vào mục 4. Nhưng khi tính điểm rèn luyện lại thông báo chỉ được tính điểm mục 3, không tính điểm mục 4. Như vậy, việc sinh viên tham gia chương trình “Phòng cháy chữa cháy” sẽ được tính điểm ở mục số mấy?</p> <p>Kiến nghị các thông báo của Đoàn trường, Hội Sinh viên phải đồng nhất để sinh viên xác định và thực hiện.</p> <p>2. Khi tham gia chương trình “Phòng cháy chữa cháy”, sinh viên được thông báo sẽ có kinh phí hỗ trợ nhưng đến nay vẫn chưa được nhận. Mong Nhà trường xem xét vấn đề này.</p>	<p>1. Hiệu trưởng đã chỉ đạo và giao cho Đoàn Thanh niên trường nghiên cứu, tìm giải pháp để các hoạt động sau này sẽ được đảm bảo chặt chẽ và thống nhất trong vấn đề tính điểm rèn luyện cho sinh viên tham gia.</p> <p>2. Qua tìm hiểu được biết, đây là hoạt động được Thành đoàn chỉ đạo thực hiện, vấn đề kinh phí phụ thuộc vào Thành đoàn. Hiệu trưởng giao Đoàn Thanh niên trường liên hệ 65 với Thành đoàn để phản hồi lại cho các sinh viên tham gia chương trình.</p>
3	HC50B HC50A	Kiến nghị Nhà trường phân bổ kinh phí và cơ sở vật chất để tổ chức các sự kiện văn hóa, văn nghệ, thể thao lớn của trường (như Hội diễn văn nghệ, Giải bóng đá) tại Cơ sở 3, nhằm tận dụng không gian rộng rãi và tạo không khí cho sinh viên năm 1, 2 tại cơ sở 3.	Trong thời gian qua, Đoàn thanh niên - Hội sinh viên trường cũng đã triển khai đưa một số hoạt động xuống cơ sở 3 để thực hiện. Tuy nhiên, Hiệu trưởng đã chỉ đạo và giao cho Đoàn thanh niên – Hội sinh viên trường nghiên cứu, điều chỉnh chương trình hoạt động theo hướng cân đối việc tổ chức các hoạt động tại cả 3 cơ sở nhằm tạo điều kiện cho

		Sinh viên kiến nghị Đoàn trường tăng cường mở các hoạt động hoặc lớp kỹ năng mềm trực tiếp tại cơ sở 3. Kiến nghị Đoàn trường tổ chức các hoạt động tính điểm rèn luyện về cơ sở 3 nhiều hơn để thuận tiện cho sinh viên.	sinh viên học tại 3 cơ sở tham gia các hoạt động, đặc biệt là việc khai thác hiệu quả hệ thống cơ sở vật chất tại cơ sở 3.
4	TMQT50A	Kiến nghị Nhà trường triển khai các phong trào, hoạt động tình nguyện nhiều hơn.	Hiệ nay, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên trường tổ chức nhiều các hoạt động tình nguyện,. Sinh viên cần theo dõi lịch hoạt động của Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên trường trên Website để chủ động tham gia. Các đề xuất hoạt động cụ thể, đại diện sinh viên lớp có thể trao đổi trực tiếp trong Hội nghị đối thoại tại Hội trường.

6. THƯ VIỆN

Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
1	QTL49C	Kiến nghị Thư viện nên tăng thêm 2 giờ hoạt động vào mùa thi hoặc các đợt nghỉ thu đề tài nghiên cứu khoa học, do sinh viên cần sử dụng thư viện nhiều vào các thời điểm trên.	Về đề xuất Thư viện tăng thêm 2 giờ hoạt động, Nhà trường cũng đã từng triển khai thử nghiệm mở cửa đến 21h00 trong thời gian cao điểm. Tuy nhiên, qua theo dõi thực tế, số lượng sinh viên sử dụng vào khung giờ này rất thấp; ngay cả khung giờ từ 17h00 đến 19h00 hiện tại, lượng người học cũng giảm đáng kể so với khung giờ hành chính. Việc duy trì toàn bộ hệ thống vận hành (điện, máy lạnh, nhân sự trực...) trong khi nhu cầu sử dụng thực tế không cao khiến nguồn lực của Nhà trường chưa được tối ưu hóa hiệu quả. Vì vậy, trước mắt Thư viện vẫn sẽ duy trì lịch phục vụ từ 08h00 - 19h00 (Thứ Hai đến Thứ Sáu) và 08h00 - 17h00 (Thứ Bảy) để tập trung nguồn lực phục vụ tốt nhất cho các bạn. Tuy nhiên, Nhà trường

			ghi nhận ý kiến này và giao Thư viện xem xét điều chỉnh trong tương lai nếu nhu cầu sử dụng tập trung của các bạn có sự thay đổi rõ rệt hơn.
2	DS50A DS50B QTL50C HC50B	Thư viện Cơ sở 3 hiện nay còn thiếu các sách, giáo trình bản gốc, tài liệu tham khảo, luật của nhiều nước khác (bản tiếng Anh). Kiến nghị Nhà trường sớm bổ sung thêm bản cứng và cập nhật tài liệu lên hệ thống thư viện số để các sinh viên có thêm nguồn tài liệu hữu ích.	<ul style="list-style-type: none"> - Về tài liệu bản cứng: Do Cơ sở 3 mới đi vào hoạt động nên kho tài liệu hiện tại đang trong quá trình hoàn thiện và chưa thể phong phú bằng Cơ sở 1 hay Cơ sở 2. Thư viện sẽ có kế hoạch khảo sát nhu cầu thực tế của sinh viên tại đây để liên tục bổ sung thêm các đầu sách, giáo trình và tài liệu tham khảo mới chất lượng trong thời gian tới. - Về việc cập nhật lên Thư viện số: Nhà trường rất muốn chia sẻ tài liệu rộng rãi, tuy nhiên theo quy định về bản quyền (Luật Sở hữu trí tuệ), Trường không được phép số hóa các loại sách, giáo trình của các nhà xuất bản để đưa lên hệ thống. Hiện tại, Thư viện số chủ yếu tập trung phục vụ nguồn tài liệu nội sinh (luận án, luận văn, khóa luận, đề tài nghiên cứu khoa học...) do chính Nhà trường quản lý bản quyền. - Nguồn tài liệu thay thế (Tiếng Anh): Để hỗ trợ người học tiếp cận nguồn luật quốc tế và tài liệu tiếng Anh bản gốc, Thư viện khuyến khích các bạn khai thác các Cơ sở dữ liệu trực tuyến uy tín, chất lượng mà Nhà trường đã mua quyền sử dụng như: HeinOnline, Westlaw, hoặc kho sách điện tử tại Oxford Academic. - Trong thời gian tới, Nhà trường sẽ tiếp tục nghiên cứu để có thể bổ sung thêm các CSDL quốc tế khác để phục vụ tốt nhất cho việc học tập và nghiên cứu của sinh viên.
3	HC50B	Kiến nghị Trung tâm Thư viện tổ chức các buổi tập huấn chuyên đề về “Kỹ năng tra cứu tài liệu số và cơ sở dữ liệu pháp luật (Luật Việt Nam, HeinOnline...)” trực tiếp tại cơ sở 3 dành riêng cho sinh viên khóa 50.	<ul style="list-style-type: none"> - Về chương trình tập huấn đầu khóa: Ngay từ khi sinh viên nhập học, Thư viện đã triển khai chương trình tập huấn kỹ năng sử dụng Thư viện dành riêng cho Khóa 50. Trong các buổi này, Thư viện đã hướng dẫn chi tiết cách tra cứu tài liệu trên hệ thống, cách khai thác Thư viện số và các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành như Luật Việt Nam, HeinOnline,

			<p>Westlaw... Đây là nội dung quan trọng để sinh viên được cấp quyền truy cập và sử dụng đầy đủ các dịch vụ của Thư viện.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với các sinh viên chưa tham gia tập huấn hoặc muốn cập nhật lại kiến thức, kỹ năng, sinh viên có thể đăng ký bổ sung vào các lớp tập huấn được Thư viện tổ chức định kỳ hàng tháng. - Về các chuyên đề chuyên sâu: Nhà trường đã giao cho Thư viện nghiên cứu việc tổ chức các buổi hướng dẫn trực tiếp tại Cơ sở 3. Trong thời gian tới, Thư viện sẽ tiến hành khảo sát nhu cầu thực tế của sinh viên tại đây để thiết kế các lớp hướng dẫn kỹ năng tra cứu và khai thác tài nguyên thông tin chuyên sâu hơn, sát với lộ trình học tập của sinh viên hơn.
4	LE47A	<p>Cơ sở vật chất hiện nay chưa đáp ứng đủ nhu cầu học tập, đặc biệt là thư viện luôn trong tình trạng quá tải vào mùa thi. Nhà trường có kế hoạch mở rộng không gian học tập không ạ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Về không gian học tập: Do mặt bằng tại Cơ sở 1 hiện có hạn nên việc mở rộng diện tích ngay lập tức là một bài toán khó. Tuy nhiên, Hiệu trưởng cũng đã giao cho các đơn vị chức năng xem xét, tận dụng thêm các không gian trống hoặc bố trí các khu vực học tập linh hoạt khác để hỗ trợ sinh viên trong các đợt cao điểm. <p>Khuyến nghị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên nên sắp xếp đến thư viện sớm hơn hoặc lựa chọn các khung giờ thấp điểm. - Khai thác tài nguyên số: Thay vì phải đến thư viện để sử dụng tài liệu bản cứng, các bạn có thể tích cực sử dụng Thư viện số và các Cơ sở dữ liệu trực tuyến (HeinOnline, Westlaw, Oxford Academic...). Đây là kho học liệu khổng lồ mà bạn có thể truy cập bất cứ đâu, bất cứ lúc nào mà không cần lo lắng về chỗ ngồi.

5	CLC49C	Kiến nghị thư viện tích hợp thẻ từ vào ứng dụng điện thoại (thẻ điện tử) để thuận tiện cho sinh viên trong việc điếm danh và ra vào thư viện.	<ul style="list-style-type: none"> - Về hệ thống thẻ hiện tại: Hiện nay, Thư viện không phát hành thẻ riêng mà sử dụng tích hợp Thẻ sinh viên do Nhà trường cấp để làm thẻ ra vào và mượn trả tài liệu. - Về việc tích hợp thẻ điện tử: Do hệ thống quản lý sinh viên và thẻ Thư viện là hệ thống chung của toàn Trường, nên việc chuyển đổi sang thẻ điện tử phụ thuộc vào lộ trình công nghệ và Đề án chuyển đổi số tổng thể của Nhà trường. - Nhà trường ghi nhận và sẽ nghiên cứu, khảo sát và tìm giải pháp tích hợp thẻ sinh viên lên ứng dụng di động trong thời gian tới trong điều kiện cho phép.
6	CLC49B	Kiến nghị Nhà trường liên kết tài khoản Heinonline cho sinh viên chất lượng cao để tạo điều kiện cho sinh viên được nghiên cứu ở nhà.	<ul style="list-style-type: none"> - Về cơ chế tài khoản: Hiện tại, Nhà trường đang đăng ký gói Xác thực qua địa chỉ IP, nghĩa là hệ thống chỉ tự động nhận diện và cho phép truy cập khi các bạn sử dụng mạng trong khuôn viên các cơ sở của Trường. - Về việc truy cập tại nhà: Để có thể cung cấp quyền truy cập từ xa, Nhà trường cần đầu tư hệ thống máy chủ Proxy hoặc các giao thức xác thực chuyên biệt với chi phí bản quyền và vận hành rất lớn. Do đó, hiện tại, Nhà trường ưu tiên đảm bảo nguồn học liệu phong phú nhất tại chỗ cho tất cả sinh viên. - Nhà trường sẽ xem xét tính khả thi của việc nâng cấp phương thức truy cập trong lộ trình chuyển đổi số dài hạn. Trước mắt, Trường khuyến khích các bạn tận dụng tối đa thời gian tại Trường để khai thác, tải các tài liệu cần thiết (PDF) về máy cá nhân để phục vụ việc nghiên cứu tại nhà.
7. HỌC LIỆU			

Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
1	DS48A2	Kiến nghị Nhà trường cải thiện tình trạng thiếu giáo trình ở Trung tâm học liệu	<p>Việc một số giáo trình còn thiếu phụ thuộc vào nhiều nguyên nhân, trong đó có những nguyên nhân khách quan như tiến độ hoàn thiện bản thảo theo Luật mới sửa đổi, bổ sung, quy trình đấu thầu, in ấn, xuất bản,....</p> <p>Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến này và sẽ chỉ đạo, giao cho Trung tâm Học liệu cùng các đơn vị liên quan phối hợp đồng bộ, cố gắng hết khả năng để đẩy nhanh việc xuất bản, in giáo trình nhằm phục vụ sinh viên một cách tốt nhất.</p>

8. CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
1	HC50B	Ứng dụng/Portal của trường đôi khi bị lỗi khi đăng nhập bằng IP tại cơ sở 3. Đề nghị phòng CNTT kiểm tra băng thông.	Hiện tại, Nhà trường có nhiều ứng dụng và cổng thông tin (Portal) có tên miền (xxx.hcmulaw.edu.vn) tường minh, việc đăng nhập bằng IP có thể do không đúng cú pháp. Băng thông đường truyền internet tại các cơ sở của Trường được theo dõi, giám sát thường xuyên. Sinh viên vui lòng liên hệ với Phòng Chuyên đổi số để được hỗ trợ hoặc có thể trao đổi trực tiếp tại Hội nghị đối thoại tại Hội trường
2	QTL49C HS49B QTL50A TMQT49A TCNH50 QTL50C	Sinh viên phản ánh tốc độ đường truyền Wifi ở cả 03 cơ sở còn chậm, chưa ổn định, hay rớt mạng tại các phòng học và khu tự học,... làm ảnh hưởng rất nhiều đến việc học tập của sinh viên, cũng như việc giảng dạy của các giảng viên, đặc biệt là trong các giờ kiểm tra, tra cứu văn bản pháp luật, tài liệu online,.... Sinh viên kính mong Nhà trường xem xét nâng cấp hạ tầng băng thông mạng hoặc có giải pháp cải thiện nhằm đáp	<p>Hiện tại, Nhà trường đã lắp đặt 07 đường truyền Internet tốc độ cao và gần 300 điểm phát wifi được lắp đặt tại các phòng, phòng học, khu tự học và một số khu vực công cộng, có hệ thống theo dõi và giám sát thường xuyên.</p> <p>Việc truy cập chậm có nhiều nguyên nhân (băng thông đường truyền, thiết bị phát, thiết bị người dùng, chính sách khai thác, máy chủ chứa nguồn truy cập và mục đích sử dụng). Hiện tại, tên điểm phát wifi của</p>

DS48A2 HC50B QTKD48.1 TMQT50A TM49A QTKD48.2 CLC49C HS49C	ứng tốt hơn nhu cầu học tập trong bối cảnh chuyển đổi số hiện nay.	<p>Nhà trường được đặt rõ ràng, do đó sinh viên cần phản ánh rõ vị trí để được hỗ trợ kịp thời.</p> <p>Nhà trường sẽ tiếp tục theo dõi, khảo sát và có giải pháp phù hợp trong thời gian tới. Về phía người dùng cần sử dụng đúng mục đích (lưu ý: hạn chế sử dụng nhiều thiết bị cá nhân cùng lúc, hạn chế mở video chất lượng cao; không chơi game) và chọn điểm phát (wifi) gần nhất có sóng mạnh nhất để kết nối sử dụng..</p> <p>Để được hỗ trợ kịp thời, vui lòng liên hệ với Phòng Chuyển đổi số tại Phòng A603 – CS1 hoặc (028) 3900989 – 142 hoặc quét mã QR để gửi phản ánh và được hỗ trợ.</p>
--	--	---

9. TÀI CHÍNH, HỌC PHÍ

Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
1	HS49B HS49C	Sinh viên phản ánh có sự chênh lệch đáng kể về mức học phí giữa các khóa (cụ thể: khóa 49 khoảng 12 triệu đồng, khóa 50 khoảng hơn 2 triệu đồng) và mong Nhà trường giải đáp thắc mắc về sự chênh lệch trên.	Sự chênh lệch này là do số tín chỉ đăng ký học trong chương trình của từng khóa khác nhau, số tín chỉ học nhiều hơn sẽ đóng học phí nhiều hơn và ngược lại, số tín chỉ học ít hơn sẽ đóng học phí ít hơn. VD: HS49A, số tín chỉ đăng ký học trong năm học 2025-2026 là 33 tín chỉ, học phí các bạn phải đóng sẽ là $33 \times 1.100.000đ = 36.300.000đ$; HS50A số tín chỉ đăng ký học trong năm học 2025-2026 là 23 tín chỉ, học phí các bạn phải đóng sẽ là $23 \times 1.100.000đ = 25.300.000đ$.
2	TM49A	Kiến nghị Nhà trường xem xét về Học phần Quốc phòng tại TTGDQP-AN. Sinh viên K49 đã đóng hơn 11 triệu đồng (học phí hệ đại trà) cho trường, nhưng khi vào TTGDQP-AN sinh viên vẫn phải đóng thêm các chi phí cho trung tâm còn sinh viên khóa 50 được giảm học phí cho học phần Quốc phòng.	Năm học 2024-2025 là năm đầu tiên Nhà trường áp dụng hình thức đào tạo theo chế độ tín chỉ kể từ khóa 49 trở đi, Nhà trường xây dựng phương pháp tính học phí bình quân theo tín chỉ. Công thức tính học phí theo tín chỉ đảm bảo theo hướng dẫn tại điểm a khoản 8 Điều 11 Nghị định số 81.

			<p>Nhà trường xây dựng học phí là tính cho 1 năm học và chia bình quân cho số tín chỉ/năm học, do đó các môn học sẽ thu với đơn giá giống nhau: CQ VB1 ngành Luật, Luật TMQT, Quản trị kinh doanh 1.020.000đ/1TC, CQ VB1 ngành Quản trị Luật 1.080.000đ/TC, CQ VB1 Ngôn ngữ Anh 1.070.000đ/TC, CQ CLC VB1 ngành Luật, Luật TMQT, Quản trị kinh doanh 2.070.000đ/1TC, CQ VB1 ngành Quản trị Luật 2.170.000đ/TC,. Nhà trường áp dụng thu thống nhất CQ VB1 ngành Luật, Luật TMQT, Quản trị kinh doanh 11.220.000 đồng/sinh viên đào tạo chương trình chuẩn và 22.700.000 đồng/sinh viên đào tạo chương trình chất lượng cao</p> <p>Từ năm học 2025-2026, Nhà trường thực hiện việc xây dựng xây dựng học phí là tính cho 1 năm học và chia bình quân cho số tín chỉ/năm học (mức thu Học phí này không bao gồm các học phần Giáo dục quốc phòng và giáo dục thể chất), mức thu học phí áp dụng cho các học phần của chương trình chính quy chuẩn là 1.100.000đ/TC. Nhà trường nhận thấy việc áp dụng chung mức thu học phí theo tín này có lợi cho các sinh viên của Khóa 49, sẽ giúp giảm học phí phải đóng cho SV khóa 49 (Nếu tín theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ và Nghị quyết 81/NQ-HĐT ban hành ngày 20/03/2023 của Hội đồng trường thì mức thu này sẽ là 1.150.000 đồng/TC: $39.750.000 * 4 \text{ năm} / 138 \text{TC} = 1.150.000 \text{đ/TC}$).</p>
3	QTL50A	Sinh viên kiến nghị Nhà trường xem xét lại các chính sách học phí để phù hợp cho tất cả sinh viên đại trà.	<p>Năm học 2025-2026, Nhà trường đã thực hiện việc xây dựng xây dựng học phí là tính cho 1 năm học và chia bình quân cho số tín chỉ/năm học (mức thu Học phí này không bao gồm các học phần Giáo dục quốc phòng và giáo dục thể chất), mức thu học phí áp dụng cho các học phần của chương trình chính quy chuẩn là 1.100.000đ/TC mức thu này áp dụng phù hợp với các quy định về học phí của Chính phủ và chính sách chung của trường.</p>

4	TM50B	Hiện nay, sinh viên vẫn chưa nắm được thời hạn đóng học phí nên không chủ động được thời gian và tài chính, đảm bảo thời hạn đóng học phí. Sinh viên đề xuất các thông báo quan trọng về công tác học phí nên được thông báo thêm qua kênh Ban cán sự lớp, để sinh viên có thể tiếp nhận thông tin kịp thời và chính xác.	Nhà trường đã thực hiện thông báo về công tác học phí qua kênh Ban cán sự lớp. Ngoài ra, Phòng Đào tạo cũng đã thực hiện việc gửi mail nhắc nhở sinh viên đóng học phí và lên danh sách sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí vào trước mỗi đợt thi. Nhà trường sẽ nghiên cứu và bổ sung thêm các kênh thông tin về công tác học phí nhằm giúp sinh viên có thể tiếp nhận thông tin kịp thời và chính xác.
5	DS47.1 DS47.2 DS48A2	Sinh viên có thắc mắc về vấn đề học phí của HK2 năm cuối. Các lớp chỉ học 2 môn, mỗi môn 3 tín chỉ nhưng sinh viên phải đóng học phí gần 19 triệu. Mong quý thầy cô, nhà trường có thể giải đáp cho chúng em.	Đối với sinh viên chính quy khóa 47 và 48 đào tạo theo niên chế, Nhà trường thực hiện thu học phí theo năm học, sinh viên đóng học phí thành 2 đợt theo học kỳ theo hướng dẫn tại điểm c khoản 2 Điều 11 Nghị định số 81 và Nghị quyết số 81/NQ-HĐT ngày 20/3/2023 của Hội đồng trường Trường ĐHLTPHCM. (nếu cần nên nhờ Phòng đào tạo bổ sung thêm thông tin, ví dụ: việc thu học phí theo học kỳ không phụ thuộc vào số môn học vào học kỳ 2 của năm cuối...)
6	HC50B	Kiến nghị Nhà trường đa dạng hóa các cổng thanh toán học phí trực tiếp trên trang sinh viên để thuận tiện hơn.	Học phí đã được Nhà trường đã thực hiện việc đa dạng hóa các cổng thanh toán học phí trực tuyến thu từng sinh viên theo hình thức chuyển khoản, thanh toán qua VN-PAY, Momo... vào tài khoản 1900201255418 tại ngân hàng Agribank chi nhánh trung tâm Sài Gòn

10. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ

Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
-----	-----	---------	---------

1	TM49A	Thi vấn đáp thời gian kéo dài quá lâu, sinh viên kiến nghị nên chia thành những buổi nhỏ để giảm thiểu thời gian chờ đợi tại phòng thi.	<p>Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí nghiên cứu và điều chỉnh theo hướng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét bố trí thêm phòng thi vấn đáp đối với các lớp có số lượng sinh viên đông; - Đề nghị các Khoa/Bộ môn tăng cường nhân sự, số bàn hỏi thi trong mỗi phòng nhằm rút ngắn thời gian chờ đợi và tạo điều kiện thuận lợi hơn cho sinh viên trong quá trình dự thi.
2	TMQT50A	Đề xuất Nhà trường công khai đáp án đề thi kết thúc học phần để tiện cho các bạn sinh viên tự chấm điểm và phúc khảo điểm nếu có.	<p>Hiện nay, Bộ Giáo dục và Đào tạo không quy định về việc các trường đại học phải công khai đáp án đề thi kết thúc học phần. Do vậy, Nhà trường cũng chưa có quy định về việc công khai đáp án sau thi áp dụng thống nhất cho tất cả các học phần. Tuy nhiên, Nhà trường sẽ nghiên cứu, xem xét tính khả thi, hiệu quả việc công khai đáp án trong thời gian tới theo hướng phù hợp với đặc thù từng học phần và đảm bảo tính minh bạch trong đánh giá. Nếu được triển khai, Nhà trường sẽ thông tin chính thức để sinh viên được biết và thực hiện.</p>
3	HS50A	Kính thưa Thầy Cô, đối với các môn học mang tính học thuật cao, Nhà trường có định hướng thay đổi phương pháp kiểm tra đánh giá theo hướng giải quyết tình huống thực tế (case study) thay vì thi lý thuyết thuộc lòng để giúp sinh viên rèn luyện tư duy phản biện tốt hơn không ạ?	<p>Hiện nay, kết quả của một học phần được đánh giá thông qua hai thành phần chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Điểm quá trình (điểm học phần): Chiếm 40% (đối với chương trình chuẩn) hoặc 50% (đối với chương trình chất lượng cao). Ở phần này, giảng viên có thể linh hoạt lựa chọn các hình thức đánh giá như: kiểm tra trắc nghiệm, tự luận, tiểu luận, bài tập tình huống, thuyết trình... nhằm đánh giá toàn diện quá trình học tập của sinh viên. - Điểm thi kết thúc học phần: Có thể được tổ chức dưới nhiều hình thức như: thi viết (tự luận, trắc nghiệm hoặc kết hợp), thi vấn đáp, thi trên máy tính, viết tiểu luận hoặc thi thực hành.

			Như vậy, các hình thức như thi vấn đáp hoặc tiểu luận hoàn toàn có thể được áp dụng khi phù hợp với mục tiêu của học phần. Tuy nhiên, việc lựa chọn hình thức đánh giá cụ thể sẽ do bộ môn quyết định, trên cơ sở đảm bảo đánh giá đúng năng lực và mức độ đạt chuẩn đầu ra của sinh viên.
--	--	--	--

11. CÁC VẤN ĐỀ KHÁC

Stt	LỚP	CÂU HỎI	TRẢ LỜI
1	DS48A2	<p>1. K47 khi nộp báo cáo thực tập phải có bản án, tuy nhiên các văn phòng luật sư, Tòa án không cho sinh viên tiếp cận, đem bản án có mộc về, đề xuất Khoa có hướng giải quyết ạ.</p> <p>2. Học bổng của Khoa hỗ trợ sinh viên ít suất, khó đạt được.</p> <p>3. Sinh viên gặp khó khăn khi tìm nơi thực tập chất lượng, mong Khoa tạo thêm điều kiện, kết nối với các đơn vị uy tín.</p>	<p>1. Về bản án, các bạn có thể lên trang Web của ngành toà án tải xuống, nếu các bạn xin được bản án của các toà thì càng tốt!</p> <p>2. Học bổng là số tiền từ các thầy cô trong khoa ủng hộ, mỗi năm khoảng 5 suất. Ngoài ra, nếu có các mạnh thường quân tham gia ủng hộ, hỗ trợ, số suất có thể nhiều hơn.</p> <p>3. Việc tìm chỗ thực tập, sinh viên liên hệ Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tư vấn tuyển sinh. Các khoa cũng có thể giới thiệu chỗ thực tập cho sinh viên, nhưng phụ thuộc vào các mối quan hệ của khoa hoặc của các giảng viên.</p>
1	HS47B2	Hiện tại Nhà trường có chính sách thu hút nhân tài dành cho nhóm sinh viên đạt loại Xuất sắc, Giỏi ở lại trường tiếp tục việc học hay không? Vì hiện tại chưa có thông báo, triệu tập hay buổi lễ tuyên dương khen thưởng về chính sách này.	<p>Theo quy định tại Luật Giáo dục Đại học năm 2025, giảng viên phải có trình độ tối thiểu là Thạc sĩ. Do đó, để được tuyển dụng làm giảng viên tại Trường, sinh viên cần tiếp tục học tập ở trình độ sau đại học.</p> <p>Nhà trường luôn khuyến khích và tạo điều kiện cho sinh viên đạt loại Xuất sắc, Giỏi có nguyện vọng gắn bó lâu dài với Trường thông qua việc tiếp tục học lên Thạc sĩ, Tiến sĩ.</p> <p>Trong thời gian tới, khi có nhu cầu tuyển dụng giảng viên, Nhà trường sẽ ưu tiên xem xét đối với những sinh viên tốt nghiệp loại giỏi, xuất sắc và có định hướng phát triển chuyên môn phù hợp. Đề nghị sinh</p>

			viên theo dõi các thông báo chính thức từ Phòng Tổ chức Nhân sự để được hướng dẫn cụ thể.
1	TM50A TM50B	Trên page “Hỗ trợ, chăm sóc người học - Trường đại học Luật TP Hồ Chí Minh” ngày 26/11/2025 có đăng “sinh viên không ở KTX ĐHQG (ở KTX cơ sở 3 hoặc trọ bên ngoài) được hỗ trợ tiền trọ/KTX 1.500.000 đồng/bạn/học kỳ, 3.000.000 đồng/năm”, vậy là sinh viên sẽ nhận được khoản tiền hỗ trợ trên nhưng hiện nay đã đến nửa HK2 nhưng sinh viên vẫn chưa nhận được khoản tiền hỗ trợ này. Sinh viên băn khoăn về thời điểm cũng như phương thức hỗ trợ.	Nhà trường tiếp thu ý kiến, và sẽ triển khai thực hiện trong năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trường Sơn